

البوابة الإلكترونية - وزارة الصحة

دليل المستخدم - برنامج التوظيف الإلكتروني - طالب الوظيفة

جدول المحتويات

٤	١. مقدمة
٥	٢. تسجيل الدخول إلى النظام
٦	٣. تقديم طلب توظيف
١٤	٣,١. المؤهلات العلمية
١٤	٣,١,١. إضافة مؤهل علمي
١٦	٣,١,٢. تعديل مؤهل علمي
١٦	٣,١,٣. حذف مؤهل علمي
١٦	٣,٢. الخبرات العملية
١٦	٣,٢,١. إضافة خبرة عملية
١٧	٣,٢,٢. تعديل بيانات خبرة عملية
١٨	٣,٢,٣. حذف بيانات خبرة عملية
١٨	٣,٣. الدورات التدريبية
١٨	٣,٣,١. إضافة دورة تدريبية
٢٠	٣,٣,٢. تعديل بيانات دورة تدريبية
٢٠	٣,٣,٣. حذف بيانات دورة تدريبية
٢٠	4. إدارة طلبات التوظيف
٢٠	٤,١. تحديث طلب توظيف
٢٢	٤,٢. حذف طلب توظيف

قائمة الجداول

٥	جدول ١: حقول شاشة تسجيل الدخول
٥	جدول ٢: أزرار شاشة تسجيل الدخول
١٣	جدول ٣: حقول نموذج طلب التوظيف – السيرة الذاتية
١٦	جدول ٤: حقول شاشة إضافة مؤهل علمي
١٧	جدول ٥: إضافة خبرات عملية
٢٠	جدول ٦: إضافة دورات تدريبية



جدول ٧: أضرار شاشة تفاصيل الطلب ٢١

جدول ٨: أضرار شاشة تفاصيل الطلب ٢٣

قائمة الرسومات البيانية

٥	رسم توضيحي ١ : تسجيل الدخول
٦	رسم توضيحي ٢ : خدمة التوظيف الإلكتروني
٧	رسم توضيحي ٣ : قائمة الاعلانات بالمناطق
٨	رسم توضيحي ٤ : قائمة الاعلانات بالمناطق – اختيار الوظيفة المناسبة
٨	رسم توضيحي ٥ : طلب التوظيف – الخطوة الأولى (الإقرار)
٩	رسم توضيحي ٦ : طلب التوظيف – الخطوة الأولى (السيرة الذاتية)
١٠	رسم توضيحي ٧ : طلب التوظيف – الخطوة الأولى (السيرة الذاتية)
١١	رسم توضيحي ٨ : طلب التوظيف – الخطوة الأولى (السيرة الذاتية)
١٤	رسم توضيحي ٩ : التقدم للوظيفة
١٥	رسم توضيحي ١٠ : إضافة مؤهل علمي
١٧	رسم توضيحي 11 : إضافة خبرات عملية
١٩	رسم توضيحي 12 : إضافة دورات تدريبية
٢١	رسم توضيحي ١٣ : إدارة طلبات التوظيف
٢٣	رسم توضيحي ١٤ : إدارة طلبات التوظيف

١. مقدمة

نظام التوظيف الإلكتروني هو نظام تقني مطور باستخدام خاصية الويب، يمكن الوصول إليه من خلال بوابة وزارة الصحة الخارجية (الإنترنت) ويتم استخدامه من قبل الأشخاص الراغبين في العمل ضمن كوادر وزارة الصحة من خلال برامج التشغيل الذاتي ، بحيث سيقومون بتقديم طلبات التوظيف عبر النظام دون الحاجة إلى المجيء شخصيا إلى الوزارة وبعد أن تقوم الوزارة بنشر إعلان عن التوظيف في بوابتها الإلكترونية الخارجية، ثم يقوم طالبي العمل بتقديم طلباتهم عبر البوابة الإلكترونية وذلك بشرط إنشائهم لحساب في البوابة. بعد انتهاء فترة الإعلان التقدم للوظيفة، تقوم المنطقة باختيار مجموعة من طالبي الوظيفة (بناء على حساب معين للنقاط) وتطلب منهم القدوم شخصيا إلى المنطقة (أو الجهات التابعة لها) من أجل مطابقة البيانات، الاختبارات التحريرية، المقابلة الشخصية ومن ثم إتمام الإجراءات الإدارية المتعلقة بعملية التوظيف في حال اجتياز المتقدم لكل هذه الخطوات.

سيتم في هذا الدليل شرح كيفية استخدام الأقسام التالية:

- تسجيل الدخول.
- تقديم طلب توظيف.
- إدارة طلبات التوظيف.

٢. تسجيل الدخول إلى النظام

يعتبر تسجيل الدخول إلى النظام هو نقطة بداية النظام.



تسجيل الدخول



ليس لديك حساب سابقاً ؟
يمكنك إنشاء حساب في بوابة وزارة الصحة والاستفادة من جميع خدماتها.

حسابات موظفي وزارة الصحة
حسابات زوار البوابة (من غير موظفي الوزارة)

عند وجود مشاكل في التسجيل أو الدخول الرجاء التواصل معنا عبر:

المحادثة الحية

الدعم الفني، عبر: 2125555 تحويل: 3663

اسم المستخدم

كلمة المرور

دخول

رسم توضيحي ١ : تسجيل الدخول

حقول الشاشة:

اسم الحقل	وصف الحقل
اسم المستخدم	يستخدم هذا الحقل لإدخال اسم المستخدم.
كلمة السر	يستخدم هذا الحقل لإدخال كلمة السر.

جدول ١: حقول شاشة تسجيل الدخول

أزرار الشاشة:

اسم الزر	وصف الزر
الدخول	يستخدم هذا الزر للدخول إلى النظام.

جدول ٢: أزرار شاشة تسجيل الدخول

للقيام بالدخول إلى النظام، الرجاء القيام بما يلي:

- قم بملء الحقول الأساسية.
- انقر على زر "الدخول".

٣. تقديم طلب توظيف

يستطيع المستخدم من خلال خدمة "التوظيف الإلكتروني" الموجودة في قائمة الخدمات الإلكترونية في البوابة الإلكترونية لوزارة الصحة من استعراض الوظائف المععلن عنها و من ثم التقدم إلى الوظيفة المناسبة.

The screenshot shows the user interface of the Saudi Ministry of Health's electronic job application system. At the top, there is a navigation bar with the Ministry of Health logo and the text "وزارة الصحة" (Ministry of Health) and "Ministry of Health". Below this, there is a search bar with the text "أدخل كلمات البحث هنا ..." and a dropdown menu for "الخدمات الإلكترونية" (Electronic Services). The main heading is "البوابة الإلكترونية لوزارة الصحة" (Electronic Portal of the Ministry of Health) and "المملكة العربية السعودية" (Kingdom of Saudi Arabia). The main content area is titled "نظام التوظيف الإلكتروني" (Electronic Job Application System) and "نظام التوظيف الإلكتروني" (Electronic Job Application System). The text describes the system as a web-based application that allows users to apply for jobs through the Ministry of Health's website. It mentions that the system is available in Arabic and English, and that users can apply for jobs through the website. The text also mentions that the system is available in Arabic and English, and that users can apply for jobs through the website. At the bottom, there is a button that says "اضغط هنا لبدء الخدمة" (Click here to start the service).

رسم توضيحي ٢ : خدمة التوظيف الإلكتروني

يعرض النظام كما هو موضح في الشاشة السابقة شرح بسيط عن خدمة التوظيف الإلكتروني ، يقوم المستخدم بالنقر على "اضغط هنا لبدء الخدمة" ليقوم النظام بتوجيهه إلى الشاشة التالية:



نظام التوظيف الإلكتروني

قائمة الاعلانات بالمناطق

طلباتي

قائمة الاعلانات بالمناطق

تعلن وزارة الصحة عن الوظائف في جميع مناطق المملكة من تاريخ 07/06/1434 الى تاريخ 22/06/1434 حسب الجدول التالي.

المديرية العامة للشئون الصحية في الباحة تعلن عن توفر الوظائف التالية

المديرية العامة للشئون الصحية بالمنطقة الشرقية تعلن عن توفر الوظائف التالية

المديرية العامة للشئون الصحية في الحدود الشمالية تعلن عن توفر الوظائف التالية

المديرية العامة للشئون الصحية بمنطقة مكة المكرمة تعلن عن توفر الوظائف التالية

مديرية الشئون الصحية بمحافظة القنفذة تعلن عن توفر الوظائف التالية

مديرية الشئون الصحية بالطائف تعلن عن توفر الوظائف التالية

رسم توضيحي ٣: قائمة الاعلانات بالمناطق

يقوم المستخدم باستعراض جميع الوظائف المععلن عنها و اختيار الوظيفة المناسبة و النقر على "التقدم للوظيفة" كما يظهر في الشاشة التالية:



نظام التوظيف الإلكتروني

قائمة الاعلانات بالمناطق

طلباتي

قائمة الاعلانات بالمناطق

تعلن وزارة الصحة عن الوظائف في جميع مناطق المملكة من تاريخ 07/06/1434 الى تاريخ 22/06/1434 حسب الجدول التالي.

المديرية العامة للشئون الصحية في الباحة تعلن عن توفر الوظائف التالية

مستشفى بالجرشي العام

م	المسمى الوظيفي	خيارات
1	اخصائي متابعه	التقدم للوظيفة

المديرية العامة للشئون الصحية بالمنطقة الشرقية تعلن عن توفر الوظائف التالية

المديرية العامة للشئون الصحية في الحدود الشمالية تعلن عن توفر الوظائف التالية

المديرية العامة للشئون الصحية بمنطقة مكة المكرمة تعلن عن توفر الوظائف التالية

رسم توضيحي ٤: قائمة الاعلانات بالمناطق – اختيار الوظيفة المناسبة

مباشرة و عند النقر على "التقدم للوظيفة" يقوم النظام بعرض الخطوة الأولى من طلب التوظيف ، ألا وهي "الإقرار".

رسم توضيحي ٥: طلب التوظيف – الخطوة الأولى (الإقرار)

يقوم المستخدم بالإطلاع على "الإقرار" ومن ثم الموافقة على الشروط والأحكام و النقر على "التالي" للانتقال إلى الخطوة الثانية من طلب التوظيف (السيرة الذاتية).



نظام التوظيف الإلكتروني

السيرة الذاتية

السيرة الذاتية

الخطوات 1 2 3

البيانات الشخصية

16/10/1407	تاريخ الميلاد	أحمد عبد السميع	الإسم
ذكر	الجنس	السعودية	بلد الميلاد
asamir@moh.gov.sa	البريد الإلكتروني	متزوج	الحالة الاجتماعية
966563039722	تفعيل		الجوال
1013308555			رقم الهوية

تعديل

طلباتي

قائمة الاعلانات بالمناطق

رسم توضيحي ٦: طلب التوظيف – الخطوة الأولى (السيرة الذاتية)

يقوم المستخدم بالتحقق من صحة بياناته الشخصية المدخلة عند التسجيل في البوابة الإلكترونية و من ثم استكمال باقي فقرات السيرة الذاتية.

الفقرة الثانية من السيرة الذاتية هي (المؤهلات التعليمية) حيث يسمح النظام للمستخدم بإدخال مؤهل علمي واحد فقط وهو المناسب للوظيفة، يليها (الخبرات العملية) حيث يقوم المستخدم بإدخال جميع الخبرات العملية السابقة له، وأخيراً (الدورات التدريبية) حيث يقوم المستخدم بإضافة جميع الدورات التدريبية في مجال الوظيفة المتقدم لها.

المؤهلات العلمية					
م	المؤهل	التخصص	سنة التخرج	المؤسسة التعليمية	خيارات
1	بكالوريوس	قانون	17/05/1980	جامعة الملك سعود	 
إضافة					
الخبرات العملية					
م	سنوات الخبرة	جهة العمل	المسمى الوظيفي	خيارات	
1	3	x	p	 	
2	5	y	dm	 	
إضافة					
الدورات التدريبية					
م	التخصص	تاريخ الشهادة	مكان التدريب / مدينة	تاريخ الشهادة	خيارات
1	te	الامارات العربية المتحدة	دبي	09/12/2574	 
إضافة					

رسم توضيحي ٧: طلب التوظيف – الخطوة الأولى (السيرة الذاتية)

بالإضافة إلى معلومات المتقدم تحتوي السيرة الذاتية على معلومات الوظيفة كما هو موضح في الشاشة التالية:

تفاصيل الوظيفة			
رقم الوظيفة	16845	اسم الوظيفة	اخصائي متابعه
المنطقة	المديرية العامة للشئون الصحية في الباحة	القسم	مستشفى بالجرشي العام
الجنس المطلوب	ذكر او أنثى		
المؤهلات المطلوبة للوظيفة			
م	المؤهل المطلوب		
1	بكالوريوس		
التخصصات المطلوبة			
م	التخصص المطلوب		
1	قانون		
2	ادارة اعمال		

رسم توضيحي ٨: طلب التوظيف – الخطوة الأولى (السيرة الذاتية)

حقول الشاشة:

اسم الحقل	وصف الحقل
البيانات الشخصية	
الإسم	يستخدم هذا الحقل لعرض اسم المستخدم الذي تم إدخاله عن التسجيل في البوابة الالكترونية.
تاريخ الميلاد	يستخدم هذا الحقل لعرض تاريخ ميلاد المستخدم الذي تم اختياره عن التسجيل في البوابة الالكترونية.
بلد الميلاد	يستخدم هذا الحقل لعرض بلد ميلاد المستخدم الذي تم إدخاله عن التسجيل في البوابة الالكترونية.
الجنس	يستخدم هذا الحقل لعرض جنس المستخدم الذي تم اختياره عند التسجيل

في البوابة الالكترونية.	
يستخدم هذا الحقل لعرض الحالة الإجتماعية للمستخدم حسب البيانات المدخلة عند التسجيل في البوابة الالكترونية.	الحالة الإجتماعية
يستخدم هذا الحقل لعرض البريد الإلكتروني للمستخدم حسب البيانات المدخلة عند التسجيل في البوابة الالكترونية.	البريد الإلكتروني
يستخدم هذا الحقل لعرض رقم الجوال الخاص بالمستخدم حسب البيانات المدخلة عند التسجيل في البوابة الالكترونية.	الجوال
يستخدم هذا الحقل لعرض رقم الهوية الخاص بالمستخدم حسب البيانات المدخلة عند التسجيل في البوابة الالكترونية.	رقم الهوية
المؤهلات العلمية	
يستخدم هذا الحقل لعرض رقم المؤهل.	م
يستخدم هذا الحقل لعرض نوع المؤهل العلمي.	المؤهل
يستخدم هذا الحقل لعرض التخصص.	التخصص
يستخدم هذا الحقل لعرض تاريخ التخرج.	سنة التخرج
يستخدم هذا الحقل لعرض اسم المؤسسة التعليمية.	المؤسسة التعليمية
يستخدم هذا الحقل لإدخال المؤهل العلمي المناسب للوظيفة.	إضافة
يستخدم هذا الحقل لتعديل أي بيانات تم إدخالها.	تعديل 
يستخدم هذا الحقل لحذف المؤهل العلمي.	حذف 
الخبرات العملية	
يستخدم هذا الحقل لعرض رقم الخبرة العملية.	م
يستخدم هذا الحقل لعرض عدد سنوات الخبرة.	سنوات الخبرة
يستخدم هذا الحقل لعرض جهة العمل السابقة.	جهة العمل
يستخدم هذا الحقل لعرض المسمى الوظيفي السابق.	المسمى الوظيفي
يستخدم هذا الحقل لتعديل أي بيانات تم إدخالها.	تعديل 
يستخدم هذا الحقل لحذف الخبرة العملية.	حذف 
يستخدم هذا الحقل لإدخال الخبرات العملية السابقة.	إضافة
الدورات لتدريبية	
يستخدم هذا الحقل لعرض رقم الدورة التدريبية.	م
يستخدم هذا الحقل لعرض تخصص الدورة التدريبية.	التخصص
يستخدم هذا الحقل لعرض مكان الدورة التدريبية / الدولة.	مكان التدريب/الدولة
يستخدم هذا الحقل لعرض مكان الدورة التدريبية / المدينة.	مكان التدريب/المدينة
يستخدم هذا الحقل لعرض تاريخ شهادة الدورة التدريبية.	تاريخ الشهادة
يستخدم هذا الحقل لتعديل أي بيانات تم إدخالها.	تعديل 
يستخدم هذا الحقل لحذف الدورة التدريبية.	حذف 
يستخدم هذا الحقل لإدخال الدورات التدريبية السابقة.	إضافة

تفاصيل الوظيفة	
رقم الوظيفة	يستخدم هذا الحقل لعرض رقم الوظيفة المعلن عنها.
اسم الوظيفة	يستخدم هذا الحقل لعرض اسم الوظيفة المعلن عنها.
المنطقة	يستخدم هذا الحقل لعرض المنطقة الإدارية الخاصة بالوظيفة المعلن عنها.
القسم	يستخدم هذا الحقل لعرض القسم الخاصة بالوظيفة المعلن عنها.
الجنس المطلوب	يستخدم هذا الحقل لعرض الجنس المطلوب للوظيفة المعلن عنها.
المؤهلات المطلوبة للوظيفة	
المؤهل المطلوب	يستخدم هذا الحقل لعرض المؤهل المطلوب الخاص بالوظيفة المعلن عنها.
التخصصات المطلوبة	
التخصص المطلوب	يستخدم هذا الحقل لعرض التخصص المطلوب الخاص بالوظيفة المعلن عنها.

جدول ٣: حقول نموذج طلب التوظيف - السيرة الذاتية

عند استكمال نموذج السيرة الذاتية ، يقوم المستخدم بالنقر على "التقدم للوظيفة" حيث يقوم النظام بعرض رقم طلب التوظيف و بعض تفاصيله مع الخيارات الممكنة للمستخدم. للمزيد يرجى الإطلاع على الشاشة أدناه.



نظام التوظيف الإلكتروني

طلباتي



لقد تمت عملية التقدم للوظيفة بنجاح و رقم الطلب هو 86672727



متابعة طلبي الحالي

نتيجة التقدم على الوظيفة

الخطوات

رقم الطلب الحالي	86672727
الوظيفة	اخصائي متابعه
المنطقة	المديرية العامة للشئون الصحية في الباحة
حالة الطلب	تحت التنفيذ
النشاط القادم	دعوة لمطابقة البيانات
تفاصيل النشاط القادم	غير محدد
تاريخ آخر تعديل	14/06/1434

رسم توضيحي ٩: التقدم للوظيفة

٣.١. المؤهلات العلمية

يسمح النظام بإدارة المؤهلات العلمية (إضافة – تعديل – حذف) خلال فترة الإعلان فقط ، و فور انتهاء مدّة الإعلان لن يتمكن المستخدم من تحديث أي من بياناته.

٣.١.١. إضافة مؤهل علمي

يسمح النظام بإضافة مؤهل علمي واحد وهو المناسب للوظيفة و ذلك عن طريق النقر على "إضافة" في خانة (المؤهلات العلمية) في السيرة الذاتية.



نظام التوظيف الإلكتروني

إضافة مؤهل علمي

* تعني أن الحقل اجباري

المؤهلات العلمية						
المؤهل *	بكالوريوس					
التقدير العلمي *	جيد جدا					
التخصص *	قانون					
المؤسسة التعليمية *	جامعة الملك سعود					
مكان التخرج *	الرياض					
تاريخ التخرج *	03-07-1400 (هـ) مثال: 1432-09-15 الموافق: 17-05-1980 (م) مثال: 2012-09-15					
المرفقات *	Attachment حذف المرفق					
<input type="button" value="حفظ"/> <input type="button" value="رجوع"/>						
مسموح إضافة مؤهل علمي واحد فقط ويكون مناسب للوظيفة						
م	المؤهل	التخصص	سنة التخرج	المؤسسة التعليمية	المرفقات	خيارات
1	بكالوريوس	قانون	17/05/1980	جامعة الملك سعود		

رسم توضيحي ١٠ : إضافة مؤهل علمي

حقول الشاشة:

اسم الحقل	وصف الحقل
المؤهل	يستخدم هذا الحقل لإدخال نوع المؤهل العلمي.
التقدير العلمي	يستخدم هذا الحقل لإدخال التقدير العلمي الخاص بالمؤهل العلمي.
التخصص	يستخدم هذا الحقل لاختيار التخصص.

التخصص الدقيق	يستخدم هذا الحقل لاختيار التخصص الدقيق إن وجد.
المؤسسة التعليمية	يستخدم هذا الحقل لإدخال اسم المؤسسة التعليمية.
مكان التخرج	يستخدم هذا الحقل لإدخال مكان التخرج.
تاريخ التخرج	يستخدم هذا الحقل لإدخال تاريخ التخرج.
الموافق	يستخدم هذا الحقل لعرض التاريخ الميلادي حسب التاريخ الهجري الذي تم إدخاله.
المرفقات	يستخدم هذا الحقل لإضافة صورة من الشهادة.

جدول ٤: حقول شاشة إضافة مؤهل علمي

٣.١.٢. تعديل مؤهل علمي

يمكن للمستخدم تعديل بيانات المؤهل العلمي باتتباع الخطوات التالية:

- النقر على أيقونة التعديل "  "
- تعديل المعلومات الظاهره
- يقوم المستخدم بالنقر على "حفظ"

٣.١.٣. حذف مؤهل علمي

يمكن للمستخدم حذف المؤهل العلمي باتتباع الخطوات التالية:

- النقر على أيقونة الحذف "  "
- تأكيد عملية الحذف
- يقوم النظام بحذف المؤهل العلمي

٣.٢. الخبرات العملية

يسمح النظام بإدارة الخبرات العملية (إضافة – تعديل – حذف) خلال فترة الإعلان فقط ، و فور انتهاء مدة الإعلان لن يتمكن المستخدم من تحديث أي من بياناته.

٣.٢.١. إضافة خبرة عملية

يسمح النظام للمستخدم بإضافة الخبرات العملية السابقة عن طريق النقر على "إضافة" في خانة (الخبرت العملية) في السيرة الذاتية ، واحدة تلو الأخرى كما هو موضح في الشاشة أدناه.



نظام التوظيف الإلكتروني

إضافة خبرة عملية

* تعني أن الحقل اجباري

الخبرات العملية

<input type="text"/>	سنوات الخبرة *	<input type="text"/>	المسمى الوظيفي *
<input type="text"/>		<input type="text"/>	جهة العمل *

م	المسمى الوظيفي	جهة العمل	سنوات الخبرة	خيارات
1	p	x	3	✎ ✖
2	dm	y	5	✎ ✖

رسم توضيحي 11 : إضافة خبرات عملية

حقول الشاشة:

اسم الحقل	وصف الحقل
المسمى الوظيفي	يستخدم هذا الحقل لإدخال المسمى الوظيفي السابق
سنوات الخبرة	يستخدم هذا الحقل لإدخال عدد سنوات الخبرة في الوظيفة.
جهة العمل	يستخدم هذا الحقل لإدخال جهة العمل السابقة.

جدول ٥: إضافة خبرات عملية

٣.٢.٢. تعديل بيانات خبرة عملية

يمكن للمستخدم تعديل بيانات خبرة عملية سابقة باتتبع الخطوات التالية:

- النقر على أيقونة التعديل "✎"
- تعديل المعلومات الظاهره
- يقوم المستخدم بالنقر على "حفظ"

٣.٢,٣. حذف بيانات خبرة عملية

يمكن للمستخدم حذف بيانات خبرة عملية سابقة باتباع الخطوات التالية:

- النقر على أيقونة الحذف " ✖ "
- تأكيد عملية الحذف
- يقوم النظام بحذف المؤهل العلمي

٣.٣. الدورات التدريبية

يسمح النظام بإدارة الدورات التدريبية (إضافة – تعديل – حذف) خلال فترة الإعلان فقط ، و فور انتهاء مدّة الإعلان لن يتمكن المستخدم من تحديث أي من بياناته.

٣.٣,١. إضافة دورة تدريبية

يسمح النظام للمستخدم بإضافة الدورات التدريبية السابقة عن طريق النقر على "إضافة" في خانة (الخبرت العملية) في السيرة الذاتية ، واحدة تلو الأخرى كما هو موضح في الشاشة أدناه.



نظام التوظيف الإلكتروني

إضافة دورة تدريبية

* تعني أن الحقل اجباري

الدورات التدريبية

<input type="text"/>	مدة التدريب / شهر *	<input type="text"/>	التخصص *
<input type="text"/>	مكان التدريب / المدينة *	<input type="text"/>	مكان التدريب / الدولة *
<input type="text"/>	الموافق * (م) مثال: 2012-09-15	<input type="text"/>	تاريخ الشهادة * (هـ) مثال: 1432-09-15
<input type="text"/>			اسم مركز التدريب *
No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>			المرفقات

م	التخصص	مكان التدريب / الدولة	مكان الشهادة / المدينة	تاريخ الشهادة	خيارات
1	te	الامارات العربية المتحدة	دبي	24/04/2013	<input type="button" value="✕"/> <input type="button" value="✎"/>

رسم توضيحي 12 : إضافة دورات تدريبية

حقول الشاشة:

اسم الحقل	وصف الحقل
التخصص	يستخدم هذا الحقل لإدخال تخصص الدورة التدريبية.
مدة التدريب / شهر	يستخدم هذا الحقل لإدخال مدة التدريب حسب عدد الأشهر.
مكان التدريب / الدولة	يستخدم هذا الحقل لإدخال مكان التدريب حسب الدولة المقام بها التدريب.
مكان	يستخدم هذا الحقل لإدخال مكان التدريب حسب المدينة المقام بها

التدريب.	التدريب/المدينة
يستخدم هذا الحقل لإدخال تاريخ الشهادة.	تاريخ الشهادة
يستخدم هذا الحقل لعرض التاريخ الميلادي المقابل للتاريخ الهجري المدخل.	الموافق
يستخدم هذا الحقل لإدخال اسم مركز التدريب.	اسم مركز التدريب
يستخدم هذا الحقل لإضافة صورة من الشهادة.	المرفقات

جدول ٦: إضافة دورات تدريبية

٣.٣.٢. تعديل بيانات دورة تدريبية

لتعديل بيانات دورة تدريبية يرجى اتباع الخطوات التالية:

- النقر على أيقونة التعديل "  "
- تعديل المعلومات الظاهره
- يقوم المستخدم بالنقر على " حفظ "

٣.٣.٣. حذف بيانات دورة تدريبية

لحذف بيانات دورة تدريبية يرجى اتباع الخطوات التالية:

- النقر على أيقونة الحذف "  "
- تأكيد عملية الحذف
- يقوم النظام بحذف الدورة التدريبية

٤. إدارة طلبات التوظيف

٤.١ تحديث طلب توظيف

يتيح النظام للمستخدم إمكانية متابعة حالة طلبات التوظيف ، بالإضافة إلى إمكانية تحديث بياناتها خلال فترة الإعلان فقط.



نظام التوظيف الإلكتروني

طلباتي

متابعة طلبي الحالي

رقم الطلب الحالي	86672727
الوظيفة	اخصائي متابعه
المنطقة	المديرية العامة للشئون الصحية في الباحة
حالة الطلب	تحت التنفيذ
النشاط القادم	دعوة لمطابقة البيانات
تفاصيل النشاط القادم	غير محدد
تاريخ آخر تعديل	14/06/1434

م	الوظيفة	المنطقة	خيارات
الطلب رقم 1	طبيب استشاري الباطنة / عناية مركزه	المديرية العامة للشئون الصحية بمنطقة مكة المكرمة	
الطلب رقم 2	اخصائي متابعه	المديرية العامة للشئون الصحية في الباحة	

رسم توضيحي ١٣ : إدارة طلبات التوظيف

أزرار الشاشة:

اسم الزر	وصف الزر
تحديث	يستخدم هذا الزر لتحديث بيانات طلب التوظيف.
حذف	يستخدم هذا الزر لحذف أحد طلبات التوظيف.
عرض	يستخدم هذا الزر لعرض تفاصيل طلب التوظيف.

جدول ٧: أزرار شاشة تفاصيل الطلب

للقيام بتحديث بيانات أحد طلبات التوظيف ، يرجى اتباع الخطوات التالية:

- من القائمة الرئيسية للبوابة الالكترونية قم باختيار "الخدمات الالكترونية" ثم اختيار "خدمة التوظيف الالكتروني"
- من القائمة الجانبية قم باختيار "طلباتي"
- حدد الطلب المراد تحديث بياناته ثم قم بالنقر على أيقونة التحديث
- قم بتحديث بيانات الطلب و النقر على "حفظ"

٤,٢ حذف طلب توظيف

يتيح النظام للمستخدم إمكانية متابعة حالة طلبات التوظيف ، بالإضافة إلى إمكانية حذف طلب التوظيف خلال فترة الإعلان فقط.

البوابة الإلكترونية لوزارة الصحة

نظام التوظيف الإلكتروني

طلباتي

متابعة طلبي الحالي

رقم الطلب الحالي	86672727
الوظيفة	اخصائي متابعه
المنطقة	المديرية العامة للشئون الصحية في الباحة
حالة الطلب	تحت التنفيذ
النشاط القادم	دعوة لمطابقة البيانات
تفاصيل النشاط القادم	غير محدد
تاريخ آخر تعديل	14/06/1434

م	الوظيفة	المنطقة	خيارات
الطلب رقم 1	طبيب استشاري الباطنة / عناية مركزه	المديرية العامة للشئون الصحية بمنطقة مكة المكرمة	 
الطلب رقم 2	اخصائي متابعه	المديرية العامة للشئون الصحية في الباحة	 

أزرار الشاشة:

وصف الزر	اسم الزر	
يستخدم هذا الزر لتحديث بيانات طلب التوظيف.	تحديث	
يستخدم هذا الزر لحذف أحد طلبات التوظيف.	حذف	
يستخدم هذا الزر لعرض تفاصيل طلب التوظيف.	عرض	

جدول ٨: أزرار شاشة تفاصيل الطلب

للقيام بحذف أحد طلبات التوظيف ، يرجى اتباع الخطوات التالية:

- من القائمة الرئيسية للبوابة الالكترونية قم باختيار "الخدمات الالكترونية" ثم اختيار "خدمة التوظيف الالكتروني"
- من القائمة الجانبية قم باختيار "طلباتي"
- حدد الطلب المراد تحديث بياناته ثم قم بالنقر على أيقونة الحذف "  "
- قم بتأكيد عملية الحذف ، وسيقوم النظام بحذف طلب التوظيف.